УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
ООО «ЮвиМед»
№ 28 от «27» ноября 2026 г.
Генеральный директор _____ /И.П. Кошелева/

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАТИЕНТОВ

в Обществе с ограниченной ответственностью «ЮвиМед»

(ООО «ЮвиМед»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее — Правила) разработаны в Обществе с ограниченной ответственностью «ЮвиМед» (далее — Клиника) в целях реализации прав пациентов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, создания благоприятных условий для получения медицинской помощи, обеспечения безопасности пациентов, посетителей и работников Клиники, а также соблюдения общественного порядка на территории Клиники.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее — Закон № 323-ФЗ), в том числе статьями 13, 19, 20, 22, 27, 70 и 79;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее — Закон о защите прав потребителей);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг…»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров,

выполнение работ или оказание услуг» и СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

- Приказами Минздрава России от 12.11.2021 № 1051н, от 12.11.2021 № 1050н и от 31.07.2020 № 789н;
- Уставом ООО «ЮвиМед», лицензией на осуществление медицинской деятельности, Правилами предоставления медицинских услуг в ООО «ЮвиМед» (далее — Правила предоставления медицинских услуг) и иными локальными нормативными актами Клиники.

1.3. Правила являются локальным нормативным актом Клиники и определяют порядок обращения пациентов в Клинику, правила поведения пациентов и посетителей на территории Клиники, их права и обязанности, а также ответственность за нарушение Правил.

1.4. Правила обязательны для исполнения пациентами, их законными представителями, сопровождающими лицами и иными посетителями Клиники, а также всеми работниками Клиники.

1.5. Правила применяются совместно с Правилами предоставления медицинских услуг. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с Правилами предоставления медицинских услуг, договором на оказание платных медицинских услуг и законодательством Российской Федерации.

1.6. Правила размещаются на информационном стенде (стойке) в помещении Клиники и на официальном сайте Клиники www.juviclinic.ru. Ознакомление пациента с Правилами подтверждается его подписью в договоре на оказание платных медицинских услуг и (или) в листе ознакомления (Приложение № 1 к Правилам). Отсутствие подписи не освобождает пациента от обязанности соблюдать Правила.

1.7. Ссылки на нормативные правовые акты в настоящих Правилах применяются в действующей редакции.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

- **пациент** — физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния;
- **законный представитель** — один из родителей, усыновитель, опекун, попечитель либо иное лицо, уполномоченное в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать в интересах пациента;
- **посетитель** — любое лицо, находящееся в помещениях Клиники и не являющееся её работником, в том числе сопровождающее лицо;
- **сопровождающее лицо** — лицо, сопровождающее пациента при посещении Клиники;
- **медицинский работник** — врач, медицинская сестра и иной работник Клиники, участвующий в оказании медицинской помощи;

- **администратор** — работник Клиники, осуществляющий запись и приём пациентов на стойке администратора (регистратуре), оформление документов и информирование посетителей;
- **лечащий врач** — врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения;
- **врачебная тайна** — сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении.

2.2. Иные понятия используются в значениях, установленных Законом № 323-ФЗ, Законом о защите прав потребителей и Правилами предоставления медицинских услуг.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ КЛИНИКИ И ПОРЯДОК ЗАПИСИ НА ПРИЁМ

3.1. Режим работы Клиники и график приёма врачей-специалистов утверждаются Генеральным директором и размещаются на информационном стенде и официальном сайте Клиники. Об изменении режима работы Клиника уведомляет пациентов заблаговременно путём размещения информации на сайте и в помещении Клиники.

3.2. Приём пациентов осуществляется по предварительной записи. Записаться на приём можно:

- по телефону +7 (925) 446-64-46;
- через официальный сайт Клиники www.juviclinic.ru и (или) иные электронные сервисы Клиники (мессенджеры, формы обратной связи);
- при личном обращении к администратору Клиники;
- по электронной почте info@juvimed.ru.

3.3. При записи пациент сообщает фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, контактный телефон и цель обращения. Предварительная запись не является заключением договора на оказание платных медицинских услуг.

3.4. Пациенту рекомендуется прибыть в Клинику за 10–15 минут до назначенного времени для оформления документов. При опоздании пациента более чем на 15 минут Клиника вправе перенести приём на другое свободное время либо сократить время приёма с сохранением его стоимости.

3.5. При невозможности явиться на приём пациент обязан заблаговременно, не менее чем за 24 часа до назначенного времени (если иной срок не установлен договором), уведомить Клинику об отмене или переносе визита по телефону, электронной почте или иным способом, указанным в п. 3.2 Правил.

3.6. Клиника вправе перенести время приёма при возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию услуги в назначенное время (болезнь врача, технические причины), с обязательным уведомлением пациента и предложением ближайшего свободного времени.

3.7. Приём ведётся в порядке очерёдности по времени записи. Вне очереди принимаются пациенты, состояние которых требует оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме; по возможности вне очереди обслуживаются беременные

женщины, инвалиды I и II групп и иные категории граждан, имеющих такое право в соответствии с законодательством.

3.8. Продолжительность приёма определяется лечащим врачом исходя из медицинских показаний, объёма услуги и состояния пациента.

4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА И ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

4.1. При первичном обращении пациент (законный представитель) обращается к администратору и предъявляет документ, удостоверяющий личность. Законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица дополнительно предъявляет документы, подтверждающие его полномочия. Представитель по доверенности предъявляет нотариально удостоверенную доверенность.

4.2. До начала оказания медицинских услуг оформляются:

- договор на оказание платных медицинских услуг;
- согласие на обработку персональных данных;
- информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включённые в Перечень, утверждённый Приказом Минздравсоцразвития России от 23.04.2012 № 390н, а перед отдельными видами вмешательств — отдельное информированное добровольное согласие (далее – ИДС) по форме Клиники;
- медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа);
- иные документы, необходимые для оказания услуг.

4.3. До заключения договора пациент вправе ознакомиться с настоящими Правилами, Правилами предоставления медицинских услуг, прейскурантом, лицензией Клиники и информацией о медицинских работниках, участвующих в оказании услуг.

4.4. При первичном обращении пациент предъявляет результаты ранее проведённых исследований, выписки, медицинские заключения (при их наличии).

4.5. Перед приёмом пациент обязан сообщить врачу полную и достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о перенесённых и хронических заболеваниях, операциях, аллергических реакциях, принимаемых лекарственных препаратах, беременности или периоде грудного вскармливания (для женщин), наличии имплантированных устройств и иных обстоятельствах, которые могут повлиять на выбор метода и безопасность медицинского вмешательства.

4.6. Медицинское вмешательство проводится только при наличии ИДС от пациента (законного представителя), за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Закона № 323-ФЗ. Пациент вправе отказаться от медицинского вмешательства или потребовать его прекращения; отказ оформляется письменно, при этом пациенту разъясняются возможные последствия отказа.

4.7. Дети в возрасте до 15 лет принимаются только в присутствии законного представителя либо лица, действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности законного представителя. Несовершеннолетний в возрасте старше 15 лет даёт информированное добровольное согласие самостоятельно в порядке, установленном Законом № 323-ФЗ.

4.8. Присутствие сопровождающих лиц на приёме допускается с согласия пациента и лечащего врача, если это не препятствует оказанию медицинской помощи. Медицинский работник вправе попросить сопровождающих покинуть кабинет на время проведения вмешательства, если их присутствие создаёт риск для пациента или нарушает санитарно-эпидемиологические требования.

4.9. Медицинская помощь с применением телемедицинских технологий оказывается в виде дистанционных консультаций и дистанционного наблюдения при условии идентификации и аутентификации участников консультации в порядке, установленном Правилами предоставления медицинских услуг и законодательством Российской Федерации.

4.10. При внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента, Клиника оказывает медицинскую помощь в экстренной форме безотлагательно и бесплатно в пределах имеющихся возможностей и при необходимости вызывает бригаду скорой медицинской помощи.

5. ПРАВА ПАЦИЕНТА

5.1. Пациент имеет права, предусмотренные статьёй 19 Закона № 323-ФЗ, Законом о защите прав потребителей и Правилами предоставления медицинских услуг, в том числе право на:

- выбор врача и выбор медицинской организации;
- получение медицинской помощи в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием, состоянием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение в доступной форме информации о состоянии своего здоровья, методах диагностики и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах;
- получение информации о Клинике, режиме её работы, лицензии, стоимости услуг, квалификации медицинских работников;
- выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных;
- отказ от медицинского вмешательства;
- непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получение её копий и выписок из неё;
- допуск адвоката или законного представителя для защиты своих прав, а также священнослужителя;
- возмещение вреда, причинённого здоровью при оказании медицинской помощи;
- обращение с жалобами, претензиями и предложениями в администрацию Клиники, органы государственного контроля (надзора) и в суд.

6. ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

6.1. В соответствии со статьёй 27 Закона № 323-ФЗ и настоящими Правилами пациент обязан:

- заботиться о сохранении своего здоровья;
- соблюдать настоящие Правила, режим лечения и правила поведения пациента в медицинской организации;
- предоставлять медицинским работникам полную и достоверную информацию о состоянии своего здоровья, перенесённых заболеваниях, аллергических реакциях, принимаемых лекарственных препаратах и иных обстоятельствах, необходимых для оказания медицинской помощи;
- выполнять назначения и рекомендации лечащего врача, в том числе по подготовке к исследованиям и процедурам и по поведению после них, и своевременно информировать врача об изменениях состояния здоровья;
- своевременно являться на приём и заблаговременно уведомлять Клинику о невозможности явки;
- предъявлять документы, удостоверяющие личность, а законному представителю — документы, подтверждающие полномочия;
- своевременно и в полном объёме оплачивать медицинские услуги на условиях договора;
- уважительно относиться к работникам Клиники, другим пациентам и посетителям, соблюдать общественный порядок;
- соблюдать санитарно-противоэпидемические требования и требования пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Клиники и возмещать причинённый ущерб в порядке, установленном законодательством;
- выполнять законные требования работников Клиники, связанные с обеспечением безопасности и порядка.

7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ В КЛИНИКЕ

7.1. Находясь в Клинике, пациенты и посетители обязаны:

- соблюдать тишину и порядок, вести себя уважительно по отношению к персоналу и другим пациентам;
- оставлять верхнюю одежду в месте, указанном администратором, и не входить в верхней одежде в лечебные кабинеты;
- использовать бахилы либо сменную обувь, если это предусмотрено в Клинике;
- переводить мобильные телефоны в беззвучный режим и не вести громких разговоров на время приёма;
- выполнять указания медицинских работников и администратора;
- бережно обращаться с оборудованием, мебелью и иным имуществом Клиники.

7.2. На территории Клиники пациентам и посетителям запрещается:

- курить (в том числе электронные сигареты, системы нагревания табака и т.д.), употреблять и находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, употреблять наркотические и психотропные вещества;
- входить в служебные помещения и кабинеты без приглашения медицинского персонала, а в кабинет во время приёма другого пациента — без разрешения врача;
- самостоятельно включать, настраивать и использовать медицинское и иное оборудование Клиники, прикасаться к медицинским изделиям и лекарственным препаратам;
- осуществлять фото-, видео- и аудиозапись в помещениях Клиники без согласия администрации Клиники и иных лиц, попадающих в кадр или запись; в лечебных кабинетах и процедурных запись допускается только с согласия медицинского работника;
- проносить оружие, колющие и режущие предметы, взрывчатые, легковоспламеняющиеся, ядовитые и иные опасные вещества;
- приносить крупногабаритные предметы, а также животных (за исключением собак-проводников, сопровождающих инвалидов по зрению);
- оставлять без присмотра несовершеннолетних детей, допускать их шум, игры и бесконтрольное перемещение по Клинике;
- принимать пищу и напитки вне мест, специально отведённых для этого администрацией Клиники;
- шуметь, использовать нецензурную лексику, оскорблять, унижать и запугивать персонал и других посетителей, проявлять агрессию;
- заниматься торговлей, рекламой, сбором подписей, пожертвований и иной не связанной с получением медицинской помощи деятельностью без письменного согласия администрации;
- портить имущество Клиники, наносить надписи, размещать объявления и иные материалы;
- загромождать проходы и эвакуационные выходы;
- находиться в помещениях Клиники после окончания рабочего времени.

7.3. Клиника не несёт ответственности за сохранность личных вещей пациентов и посетителей, оставленных без присмотра в помещениях Клиники. Рекомендуется не оставлять без присмотра документы, деньги, телефоны и иные ценные вещи.

7.4. В целях обеспечения безопасности в общих зонах Клиники (холл, стойка администратора, коридоры) может осуществляться видеонаблюдение, о чём посетители информируются информационными табличками. В лечебных кабинетах видеонаблюдение не ведётся.

8. САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ И БЕЗОПАСНОСТЬ

8.1. Пациент с признаками острого инфекционного заболевания (повышенная температура, кашель, насморк, сыпь, расстройство желудочно-кишечного тракта и др.) обязан до визита в Клинику сообщить об этом администратору либо лечащему врачу. Клиника вправе

перенести плановую услугу на другое время при наличии медицинских противопоказаний к её проведению.

8.2. Пациенты и посетители обязаны соблюдать гигиену рук, использовать по требованию персонала средства индивидуальной защиты (медицинскую маску и др.) и выполнять иные санитарно-противоэпидемические требования, установленные в Клинике.

8.3. Пациент обязан сообщить лечащему врачу о заболеваниях, в том числе инфекционных, которые могут повлиять на безопасность медицинского вмешательства. Медицинские работники обязаны сохранять врачебную тайну в отношении полученных сведений.

8.4. В целях пожарной безопасности пациентам и посетителям рекомендуется ознакомиться с планом эвакуации, размещённым в Клинике. При обнаружении возгорания, задымления или иной чрезвычайной ситуации необходимо незамедлительно сообщить об этом работнику Клиники, а при эвакуации действовать по его указаниям и по знакам пожарной безопасности.

8.5. При обнаружении бесхозных предметов, а также при возникновении угрозы жизни и здоровью людей необходимо немедленно сообщить об этом администратору. Телефон единой службы спасения — 112.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЩЕНИЯ ЗА ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ УСЛУГ

9.1. О необходимой подготовке к диагностическим исследованиям, процедурам и иным вмешательствам пациента информируют администратор и (или) лечащий врач при записи и на приёме. Несоблюдение требований к подготовке может снизить качество услуги, сделать невозможным её проведение в назначенное время или отрицательно сказаться на состоянии здоровья.

9.2. Перед проведением инъекционных, аппаратных и иных косметологических процедур пациент обязан сообщить врачу о беременности и периоде грудного вскармливания, аллергических реакциях, хронических и кожных заболеваниях (в том числе об обострении герпетической инфекции), приёме лекарственных препаратов (в том числе влияющих на свёртываемость крови и светочувствительность кожи), недавнем пребывании на солнце или посещении солярия, ранее проведённых процедурах, введении филлеров и наличии имплантатов в зоне воздействия.

9.3. Ультразвуковые исследования проводятся в условиях, обеспечивающих конфиденциальность. Объём подготовки к исследованию (диета, наполнение мочевого пузыря, срок менструального цикла и др.) определяется видом исследования и сообщается пациенту заранее.

9.4. После процедур пациент обязан соблюдать рекомендации врача. При возникновении отёка, покраснения, боли, повышения температуры, кровотечения, высыпаний, нарушения зрения, затруднения дыхания и иных нежелательных реакций пациент должен незамедлительно сообщить об этом в Клинику по телефону +7 (925) 446-64-46 для получения консультации (в том числе с применением телемедицинских технологий) или внепланового осмотра. При угрозе жизни необходимо немедленно вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 или 112.

9.5. Фото- и видеофиксация пациента, в том числе до и после процедур, осуществляется Клиникой только с согласия пациента. Использование таких материалов в рекламных и иных целях допускается только с отдельного письменного согласия пациента и с соблюдением требований о сохранении врачебной тайны.

10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ И МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

10.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении (статья 22 Закона № 323-ФЗ). Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли.

10.2. Сведения, составляющие врачебную тайну, не предоставляются третьим лицам, в том числе по телефону и в мессенджерах, без письменного согласия пациента (законного представителя), кроме случаев, установленных частью 4 статьи 13 Закона № 323-ФЗ. Круг лиц, которым может быть передана информация о состоянии здоровья пациента, определяется самим пациентом и фиксируется в ИДС и (или) отдельном письменном согласии.

10.3. Ознакомление пациента с медицинской документацией и выдача медицинских документов (их копий) и выписок из них осуществляются в порядке, установленном Приказами Минздрава России от 12.11.2021 № 1050н и от 31.07.2020 № 789н, на основании письменного запроса пациента (законного представителя) в сроки и на условиях, предусмотренных Правилами предоставления медицинских услуг.

10.4. Обработка персональных данных пациентов осуществляется Клиникой в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ и Политикой Клиники в отношении обработки персональных данных, размещённой на сайте и на информационном стенде. Согласие на обработку персональных данных в целях, не связанных с оказанием медицинской помощи (информационные рассылки, программы лояльности), оформляется отдельно и может быть отозвано в любое время.

11. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

11.1. Стоимость медицинских услуг определяется в соответствии с прейскурантом, утверждённым Генеральным директором Клиники и действующим на дату оказания услуги. Прейскурант размещается на информационном стенде и официальном сайте Клиники.

11.2. Оплата производится в порядке и в сроки, определённые договором; если иное не предусмотрено договором, — в день оказания услуги в полном объёме. Оплата принимается наличными денежными средствами или в безналичном порядке (банковскими картами, переводом на расчётный счёт Клиники, через электронные платёжные сервисы). Пациенту (заказчику) выдаётся кассовый чек.

11.3. Дополнительные медицинские услуги на возмездной основе оказываются только с согласия пациента (заказчика), полученного до их оказания. Пациент вправе отказаться от оплаты услуг, оказанных без его согласия, за исключением услуг, оказанных по экстренным показаниям.

11.4. Порядок возврата денежных средств, выдачи справок об оплате для представления в налоговые органы и иные вопросы оплаты регулируются договором и Правилами предоставления медицинских услуг.

12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

12.1. Пациент (законный представитель, заказчик) вправе обратиться в Клинику с жалобой, претензией, предложением или благодарностью в устной или письменной форме: к администратору или Генеральному директору Клиники, по электронной почте info@juvimed.ru либо через форму обратной связи на сайте www.juviclinic.ru.

12.2. Письменное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес для ответа (почтовый и (или) электронный), контактный телефон, суть обращения, дату и подпись. К претензии по качеству услуг прилагаются копии договора, платёжных документов и иных документов, обосновывающих требования.

12.3. Обращения регистрируются в день поступления в журнале учёта обращений. Письменные обращения и претензии рассматриваются в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения, если иной срок не установлен законодательством. При необходимости проведения внутреннего контроля качества или заседания врачебной комиссии срок может быть продлён до 30 календарных дней с уведомлением заявителя. По результатам рассмотрения заявителю направляется мотивированный письменный ответ способом, указанным в обращении.

12.4. Пациент вправе обратиться в органы государственной власти и контроля (надзора):

- **Департамент здравоохранения города Москвы** — 127006, г. Москва, Оружейный пер., д. 43; тел. +7 (495) 777-77-77; сайт: mosgorzdrav.ru;
- **Территориальный орган Росздравнадзора по г. Москве и Московской области** — 127206, г. Москва, ул. Вучетича, д. 12А; тел. +7 (495) 611-47-74; сайт: 77reg.roszdravnadzor.gov.ru;
- **Управление Роспотребнадзора по городу Москве** — 129626, г. Москва, Графский пер., д. 4, корп. 2, 3, 4; тел. +7 (495) 687-40-35; сайт: 77.rospotrebnadzor.ru.

12.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

13.1. За нарушение настоящих Правил пациенты и посетители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. При нарушении Правил работник Клиники вправе сделать замечание нарушителю. При продолжении нарушения Клиника вправе предложить нарушителю покинуть помещения Клиники, а в отношении пациента — отказать в предоставлении плановых медицинских услуг, прервать или перенести их оказание в случаях, предусмотренных п. 5.13 Правил предоставления медицинских услуг, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих.

13.3. В случае агрессивного или неадекватного поведения, создающего угрозу для окружающих, нахождения в состоянии опьянения, нарушения общественного порядка работники Клиники вправе вызвать сотрудников полиции. Нарушение Правил не является основанием для отказа в оказании медицинской помощи в экстренной форме.

13.4. Факты нарушения Правил, повлёкшие причинение ущерба Клинике, работникам или другим пациентам, могут быть оформлены актом, составляемым администратором с участием не менее двух работников Клиники.

13.5. Пациент возмещает ущерб, причинённый имуществу Клиники, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.6. Ответственность Клиники и обстоятельства, освобождающие её от ответственности (в том числе несоблюдение пациентом назначений и рекомендаций врача, настоящих Правил, предоставление недостоверной информации о состоянии здоровья), определяются Правилами предоставления медицинских услуг и законодательством Российской Федерации.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящие Правила утверждаются приказом Генерального директора ООО «ЮвиМед» и вступают в силу с даты, указанной в приказе. Изменения и дополнения вносятся приказом Генерального директора и доводятся до сведения пациентов путём размещения актуальной редакции на информационном стенде и официальном сайте Клиники.

14.2. Контроль за соблюдением Правил осуществляют Генеральный директор Клиники и уполномоченные им лица. Работники Клиники обязаны ознакомиться с Правилами под подпись и требовать от пациентов и посетителей их соблюдения.

14.3. Если отдельные положения Правил вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации, применяются нормы законодательства; остальные положения Правил сохраняют силу.

Приложение № 1

к Правилам внутреннего распорядка для пациентов ООО «ЮвиМед»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПАЦИЕНТА

с Правилами внутреннего распорядка для пациентов

Я, _____ (Ф.И.О. пациента / законного представителя),

с Правилами внутреннего распорядка для пациентов ООО «ЮвиМед» ознакомлен(а), их содержание мне разъяснено и понятно. Обязуюсь соблюдать Правила и выполнять законные требования работников Клиники. Копию Правил получить желаю / не желаю (нужное подчеркнуть). Правила размещены на информационном стенде и на сайте www.juviclinic.ru.

Законный представитель действует в интересах пациента (Ф.И.О. пациента, степень родства / основание полномочий):

_____

Дата: «____» _____ 20___ г.

Подпись: _____ / _____ /

Администратор Клиники: _____ / _____ /